

**SİVAS İL ÖZEL İDARESİ İŞÇİ PERSONELİNİN ATAMA VE  
YER DEĞİŞTİRMESİNE DAİR YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**AMAÇ**

**Madde 1** - Bu yönetmelik, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu uyarınca Sivas İl Özel İdaresi olarak yeni yapılanma sürecinde İl Özel İdaresince yürütülecek hizmetlerin İl Merkezinin yanı sıra İlçe Kaymakamlarının gözetim ve denetiminde İlçe Özel İdaresince yürütülmesinin süratli ekonomik ve verimli olacağı düşünülerek, İlçe Özel İdarelerinin personel ve gerekse kapasiteleri ile yetki, görev ve sorumluluklarının artırılması amaçlanarak norm kadro çerçevesinde ilçelere işçi Personelinin ataması ve yer değişikliğinin yapılması amacıyla hazırlanmıştır.

**KAPSAM**

**Madde 2** - Bu yönetmelik, 4857 sayılı Kanuna göre istihdam Sivas İl Özel İdaresi S/S personelinin ilçelere ve ilçeler arasında atama ve yer değiştirilmelerinde gözetilecek temel ilkeleri, hizmet bölgelerini ve personelin bu bölgelerdeki en az hizmet sürelerini, bölgeler arasında ve bölge içinde yer değiştirme esas ve usullerini ve bu konulara ilişkin diğer hükümleri kapsar.

**HUKUKİ DAYANAK**

**Madde 3** - Bu yönetmelik 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7 ve 10. Maddelerine, 4857 sayılı İş Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi hükümleri ve İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esasların 15. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**Madde 4** - Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Vali : Sivas Valisini  
b) Genel Sekreter : Sivas İl Özel İdaresi Genel Sekreterini,  
c) Kaymakam : İşçi personelin atandığı yada görev yaptığı ilçe kaymakamı  
d) İdare : Sivas İl Özel İdaresini,  
e) İlçe Özel İdare Müdürü : İlçelerdeki İlçe Özel İdare Müdürlerini,  
f) Merkez Birim Müdürü : Merkez Birim Müdürlerini,  
g) Hizmet Süresi : İdarede çalıştığı süreleri,  
h) İşçi personel : 4857 sayılı Kanuna göre Sivas İl Özel İdaresinde çalışan S/S personeli,

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Temel İlkeler**

**Bölge Tespitine Ait Esaslar:**

**Madde 5** - Bu uygulanmasına esas olmak üzere ilçeler, ekonomik, sosyal, kültürel, altyapı, ulaşım imkanı ve şartları yönünden birbirine benzerlik ve yakınlıkları itibarıyla dört hizmet bölgesine ayrılmıştır.

*Sivas*

*Atama*

*Yer Değişikliği*

**Madde 6** – İşçi personelin, atandığı bölgede, bu yönetmelik ile kalması en az öngörülen süreden önce alınmasını gerektiren bir sebep olmadıkça o bölge için tespit edilmiş en az süre kadar hizmet görmesi zorunludur.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Atama ve Yer Değiştirme İşlemlerine İlişkin Esas ve Usuller

**İş yeri SGK numarası:**

**Madde 7-** Merkez ve İlçe Özel İdareleri, bu yönetmeliğin kabulünü müteakip 1 ay içerisinde Sivas Sigorta İl Müdürlüğünden işyeri sicil numaraları alınacaktır. İşyeri sicil numarası (e-bildirge hizmetleri, İnternet kullanıcı kodu, kullanıcı şifresi) alınarak daha sonra ilçelere atanan işçilerin kanuni süreler içerisinde işçi girişleri ve diğer kanuni işlemler yapılır.

İlçelere atanan tüm personelin sevk ve idaresinden İlçe Kaymakamları sorumlu olup, gerektiğinde yetkilerinden bazılarını İlçe Özel İdare Müdürlüklerine de devredebilir.

**İşçi personelin özlük hakları;**

**Madde 8** - Yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, sendikal izinler ve yurtdışı izinleri İlçe Özel idarelerince yapılacak, iş ve işlemlerde tüm sorumluluk İlçe Kaymakamlarına ait olup, bu yetki ve sorumluluklardan bir kısmını İlçe Özel İdare Müdürlüğüne devredebilir.

İlçelere atanan işçi personele ait özlük dosyaları İlçe Özel İdarelerine gönderilecektir. Ancak sicil dosyaları merkezde tutulmaya devam edecektir.

Sağlık raporu alan işçi personelin almış olduğu raporlara ait belgeler İl Özel İdaresine gönderilecektir.

**Sosyal haklarla ilgili olarak;**

**Madde 9** - Puantaj, fazla mesai, hafta tatili, ulusal bayram, genel tatil günlerinde çalışmayla ilgili olarak alınacak onaylar İl Özel İdaresince yapılacak olan maaş bordrolarına esas olmak üzere her ayın 2'sine kadar gönderilecektir.

İlçelerdeki personelin belediye hudutları dışındaki görevlendirmelerde arazi tazminatı ödemeye esas olacak puantajlar (her ayın 1'i ile 30'u arası) düzenlenerek İl Özel İdaresine gönderilecektir.

Maaşa esas puantajların hazırlanması sırasında toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre belirtilen hususlara dikkat edilecektir.

Toplu İş Sözleşmesinin hükümlerine göre disiplin iş ve işlemleri İlçe Kaymakamlığınca yürütülecektir.

**Atama ve Yer Değiştirme İşlemlerinde Yetkili Makamlar:**

**Madde 10** – İşçi personelin görev yaptığı ilçeden, bir başka ilçeye atanmasında ilgili Kaymakamın muvaffakati Genel Sekreterin teklifi ve Vali onayı ile atanır. Merkezden ilçeye atamalarda ise Genel Sekreterin teklifi ve Valinin onayı ile atama yapılır.

İşçi personeli bu yönetmelik şartlarına bağlı ve hizmetin gereği olarak idarenin takdiri ile hizmet bölgeleri arasında fark gözetmeksizin görevlendirilebilir.

Karla mücadele, doğal afet vb sebeplerden merkez ve ilçelerden ihtiyaç olunan bölgeye araç ve işçi Genel Sekreterin teklifi ve Vali'nin onayıyla görevlendirilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Başvurma Usulü ve Atama Zamanı

#### **Atama İstek Formlarının Gönderilmesi:**

**Madde 11** - Bölgelerdeki hizmet süresini dolduran işçi personele ait atama istek formları, bağlı bulunduğu İlçe Kaymakamlığı tarafından İdareye gönderilir. İdare atama istek formundaki taleple bağlı değildir.

Zaman dışı atamaya esas belgeler ise, bir ay içerisinde İdarede olacak şekilde gönderilir. Bu kapsamdaki, personelin durumu İdarece öncelikle değerlendirilir.

#### **Atama İşlemlerinin Zamanı ve Bildirme:**

**Madde 12** -Görev yaptığı hizmet bölgesinde hizmet süresi dolup, başka hizmet bölgesine atanması gerekenler, bağlı buldukları İlçe Kaymakamlıkları tarafından en geç Şubat ayı sonuna kadar İdareye bildirilir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, her yıl Mart ayı sonuna kadar o yılın yer değiştirme hazırlıklarını yaparak planlarını hazırlar. Valilik oluru ile oluşturulacak atama ve yer değiştirme komisyonunca gerekli çalışmalar yapılarak hazırlanan listeleri onaylanmak üzere makam onayına sunulur.

Atamalar kanuni zorunluluk halleri dışında her yıl Nisan ayında topluca bu yönetmelikte gösterilen esaslara göre yapılır.

#### **Zaman Dışı Atamak:**

**Madde 13** - Aşağıdaki yazılı hallerde genel atama ve yer değiştirme zamanına bağlı kalınmaksızın gerek duyulduğu zaman atama ve yer değiştirme yapılabilir.

- a) Yetkili kolluk mercilerinin hazırlayacağı detaylı inceleme raporuna yada yetkili adli mercilerin tespit veya talebine istinaden Valilik makamından alınacak onayla, belirlenen emniyet asayiş ve can güvenliğinin zorunlu kıldığı sebepler.
- b) İlçe Özel İdare Müdürlüklerinin veya ilgili Birim Müdürlüğü'nün kaldırılması,
- c) Kendisinin tutum, davranış ve fiilleri nedeniyle bulunduğu yerde görev yapma niteliğini kaybettiği yetkili mercilerce değerlendirilen işçi personelin yer değişikliği, gerekçeleri ile birlikte teklif edilebilir.

#### **Atama ve Yer Değiştirme Emrinin Tebliği:**

**Madde 14** - Atama ve yer değiştirme emirleri atamaya tabi personelin bağlı olduğu Kaymakamlığa veya diğer İdare personelinin bağlı olduğu Merkez Birim Müdürlüğüne geldikten sonra en geç 10 gün içinde ilgiliye tebliğ edilir ve yoluğu verilerek ilişiği kesilir. İşçi personel 5 gün içerisinde görev yerine giderek görevine başlar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Hizmet Bölgeleri ve Süreleri

#### **Hizmet Bölgeleri:**

**Madde 15** - Bu yönetmeliğe göre her ilçe için ünvanlara göre işçi sayısı ilçenin ulaşım imkanı, köy sayısı, yol ağı uzunluğu ve gelişmişlik durumları göz önünde bulundurularak kurulacak komisyon tarafından belirlenir.

İlçelerimizde oluşturulan işçi personel sayısı gerektiğinde değişiklik de yapılabilir.

## Bölgeler ve en az Hizmet Süreleri

**Madde 16** – İşçi Personelin bölgelere göre zorunlu en az hizmet süreleri aşağıdaki gibidir.

- a) Birinci Bölge;  
Merkez İlçe 3 yıl
- b) İkinci Bölge;  
A- Hafik 5 yıl,  
B- Suşehri 5 yıl,  
C- Şarkışla 5 yıl,  
D- Ulaş 5 yıl,  
E- Yıldızeli 5 yıl,  
F- Zara 5 yıl,
- c) Üçüncü bölge;  
A- Divriği 4 yıl,  
B- Gemerek 4 yıl,  
C- Gürün 4 yıl,  
D- Kangal 4 yıl,  
E- Koyulhisar 4 yıl,
- a) Dördüncü bölge;  
A- Akıncılar 3 yıl,  
B- Altınyayla 3 yıl,  
C- Doğanşar 3 yıl,  
D- Gölova 3 yıl,  
E- İmranlı 3 yıl,

- 1) İşçi personelin, hizmet süresinin hesaplanmasında süre başlangıç tarihi, atandığı yerde göreve başlama tarihidir. Görev yaptıkları bölgede hizmet süresini dolduranların süre hesabında, yıl ve süre döngüsü olarak genel atama dönemleri esas alınır; ancak üç aya kadar eksik hizmeti olanlar bölgedeki hizmet süresini tamamlamış sayılır.
- 2) Aynı bölge içindeki ilçeler arasında, ihtiyaç ve kadro durumuna göre yer değiştirme suretiyle atama yapılabilir. Farklı ilçelerdeki hizmet süreleri toplamı bölge hizmetine sayılır.
- 3) İlçe Kaymakamın uygun görüşü ve işçi personelin isteği üzerine Genel Sekreterin teklifi Valinin onayıyla mevcut bulunduğu bölgede kalabilir.
- 4) kendi isteği ile görev yeri değiştirilenler ile becayiş şeklinde görev yeri değişenlere yolluk ödenmez.
- 5) İl Özel İdaresinde ilk defa göreve başlayacak işçi dördüncü bölgeden göreve başlatılır.
- 6) ilk atamadan sonraki işçi personeli atamalarında yıl döngüsü ile bölgeler arası atamalar yapılacaktır.

### Eksik Bölge Hizmetinin Tamamlanması:

**Madde 17** – İşçi personelden, görev yaptıkları bölge hizmetini tamamlamadan diğer bir bölgeye alınarak yer değiştirmiş olanlar sebebin ortadan kalkmasına mütekip noksan kalan hizmetlerini tamamlamak üzere genel yer değiştirme süresi içinde eski bölgelerine atanabilir.

### Atandıkları Bölgede Göreve Geç Başlayanlar:

**Madde 18** – Hizmet bölgesine ataması yapılmış, işçi personel, atamaların geç yapılma sebebi hariç, personelden kaynaklanmayan ve İdarece kabul edilebilir bir özür olmaksızın atandığı yerde göreve

geç başlayanların bölgedeki hizmet süreleri, göreve başladığı tarihten itibaren, o bölge için zorunlu olan hizmet süresini tamamlayıncaya kadar devam eder.

## ALTINCI BÖLÜM Ertelemeler

### Hizmet İhtiyacı Sebebiyle Erteleme:

**Madde 19** – Atama sırası geldiği veya hizmet süresini doldurduğu için diğer bir bölgeye atanacak işçi personelden, merkez teşkilatında Genel Sekreter, İlçelerde Kaymakamlar tarafından, hizmetleri sebebiyle yerlerinde kalmaları gerekçeli olarak bildirilenlerin durumları incelenerek karara bağlanır.

Görev yaptıkları hizmet bölgesinde görev süresi dolan işçi personelden, kalması veya tayin edilmesinde yarar görülenler için aynı usulle Şubat ayı sonuna kadar teklif yapılabilir.

Yukarıdaki fıkra uyarınca yerlerinde bırakılmış olanlar ertesi yıl haklarında zaruri bir gerekçeye dayanan yeni bir erteleme teklifi olmadığı takdirde, ihtiyaç ve kadro durumuna göre genel atama dönemlerinde atamaları yapılır.

### İşleme Konulmayacak Erteleme Teklifleri:

**Madde 20** - Atama ve yer değiştirme işlemi onaylanıp kesinleştikten sonra yapılan erteleme teklifleri ile işçi personelin bu yoldaki başvuruları işleme konulmaz.

## YEDİNCİ BÖLÜM Zorunlu Yer Değiştirmeler

### Yetkili Amirlerin Teklifi Üzerine Yer Değiştirme:

**Madde 21** - Yer değişikliği teklifleri atamaya yetkili makamca değerlendirilir. Yer değiştirmenin gerekli olup olmadığı hususunda inceleme yaptırılabilir.

Yer değişikliği teklifi uygun görülen işçi personelin yeri, hizmet sürelerine ve yer değiştirme zamanına bakılmaksızın aynı bölge içinde veya başka bir bölgede olmak üzere değiştirilebilir.

### Görevden Uzaklaştırılan veya Tutuklananların Yer Değiştirmeleri:

**Madde 22** - Görevden uzaklaştırılanlar veya göz altına alınanlarla adli makamlarca tutuklanan veya mahkum edilenlerden serbest bırakılanların yeniden göreve alınmaları halinde aynı bölgede çalışmaları, bağlı buldukları amirlerin teklifi ile atamaya yetkili makam tarafından başka hizmet bölgelerine, hizmet süreleri ve yer değiştirme zamanına bakılmaksızın ataması yapılır.

Yukarıdaki duruma düşen personelin görev yeri teklife bağlı kalınmaksızın gerekli görüldüğü takdirde atamaya yetkili makamca re'sen değiştirilebilir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

### Bölgedeki Hizmet Süresinden Sayılmayacak Süreler:

**Madde 23** - Aşağıda belirtilen hallere ait süreler bölgedeki hizmet süresinden sayılmaz.

- Görevden uzaklaştırılan, tutuklanan veya hüküm giyenlerin 3 ayı aşan süreleri,
- Toplu iş sözleşmesine göre aylıksız izin almak suretiyle geçirilen süreler.
- Sağlık sebebiyle sağlık izinlerinin yılda 30 günü aşan süreler,

**Hüküm Bulunmayan Haller:**

**Madde 24** – Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 4857 sayılı İş Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Özel İdareleri Norm Kadro İske ve Standartlarına İlişkin Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Geçici Madde 1** – İlçelere ilk işçi personeli ataması bu yönetmeliğin yayınlanmasını müteakip Valilik onayı ile oluşturulacak Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcısı Başkanlığındaki komisyonda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Hukuk Müşaviri ile işçi Sendika temsilcisi görev yapar. Komisyon çoğunlukla toplanır ve çoğunlukla karar alır.

**Geçici Madde 2** - İşçi personelin ilk atamasında birinci öncelikli olarak işçinin 15. Maddede belirtilen ikinci, üçüncü ve dördüncü dereceli bölgelerde ikamet edenler öncelikli olarak, ikinci, üçüncü ve dördüncü dereceli bölgelere gönüllü olarak çalışmak istediğini dilekçe ile başvurular ikinci öncelikli olarak, ikinci, üçüncü ve dördüncü dereceli bölgelere dilekçe ile başvurular ilçe işçi kadro ünvanlarından fazla olursa kura çekilmek suretiyle atamaları yapılacaktır.

**Geçici Madde 3** – İlçelerin; işçi personel sayısına göre ilk yer değiştirmeler, yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen atama usulüne uygun olarak bu yönetmeliğin yayınlanmasını müteakip 4 ay içerisinde sonuçlandırılır.

**Yürürlük**

**Madde 25** - Bu Yönetmelik, kurum ilan panosu ve web sitesinde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 26**– Bu Yönetmelik hükümleri Sivas Valisi tarafından yürütülür.

*Sivas*

*Armut*  
06.07.2012

*Armut*